OBSERVAŢII

1) Ambii solicitanţi, de sex masculin şi feminin trebuie să completeze numele lor la naştere şi toate numele anterioare avute de subsemnaţi..
2) - Pensia de urmaş se stabileşte copiilor pînă la vîrsta de 18 ani sau, dacă îşi continuă studiile în instituţii de învăţămînt de zi (secundar, mediu de specialitate şi superior), pînă la terminarea acestora, fără a depăşi vîrsta de 23 de ani.
   - Se stabileşte pensie de urmaş soţului supravieţuitor dacă, la momentul decesului susţinătorului sau pe parcursul a 5 ani după deces, a împlinit vîrsta de pensionare 62 de ani pentru bărbaţi şi de 57 de ani pentru femei sau a fost încadrat în gradul I sau II de invaliditate, a avut cel puţin 15 ani de căsătorie cu persoana decedată şi nu s-a recăsătorit;
   - Se stabileşte pensie de urmaş soţului supravieţuitor sau tutorelui (curatorului) care are în îngrijire copii sub vîrsta de 3 ani ai susţinătorului decedat, pe perioadele de neîncadrare în muncă sau de aflare în concediu pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani.
3) În lista cu perioadele de asigurare (perioadele de angajare) şi perioadele asimilate, vă rugăm să precizaţi toate activităţile desfăşurate în Republica Moldova. Lista perioadelor de asigurare poate fi continuată pe o pagină suplimentară.

INSTRUCŢIUNI

Cererea urmează a fi expediată în adresa Casei Naţionale de Asigurări Sociale din Republica Moldova, prin intermediul Administraţiei Cehe de Securitate Socială (CSSZ), care va include o declaraţie privind perioadele de activitate din Republica Cehă.

Vă rugăm să completaţi acest formular cu majuscule sau în mod dactilografiat. Formularul se va completa la oficiul teritorial al Administraţiei Cehe de Securitate Socială.

Copiile legalizate ale documentelor trebuie să fie anexate. Perioadele de activitate realizate pe teritoriul Republicii Cehe vor fi confirmate de către instituţia competentă din Cehia.

În cazul în care solicitantul solicită **pensie pentru limită de vârstă** sau **pensie de invaliditate**, trebuie să fie anexate următoarele documente (copiile certificatelor):

- actul de identitate al solicitantului
- carnetul de muncă
- contractul de muncă
- certificat ce confirmă perioada stagiului de cotizare (în cazul prestării activităţii prin cumul)
- diploma de studii superioare la zi
- livretul militar (după caz)
- certificatul de căsătorie
- certificatul de naştere a copilului (după caz) pentru femei
- certificatul privind venitul asigurat în perioada din 1984 pînă la 1998 (certificatul de salariu în original)
- certificat de reorganizare/redenumire a organizaţiilor (după caz)
- referinţele bancare potrivit normelor internaţionale (IBAN şi SWIFT CODE) şi să indice valuta în care să fie efectuat transferul
- certificat de schimbare a numelui, prenumelui (după caz)
- raportul medical (după caz).

În cazul în care se solicită **pensia de urmaş**, se anexează următoarele documente (copiile autentificate):

- actul de identitate al solicitantului
- carnetul de muncă al persoanei decedate
- contractul de muncă al persoanei decedate
- certificat ce confirmă perioada stagiului de cotizare (în cazul prestării activităţii prin cumul)
- diploma de studii superioare la zi al persoanei decedate
- livretul militar (după caz) al persoanei decedate
- certificatul de căsătorie
- certificatul de naştere a copilului
- certificatul privind venitul asigurat în perioada din 1984 pînă la 1998 (certificatul de salariu în original)
- certificat de reorganizare/redenumire a organizaţiilor (după caz)
- certificatul de deces
- certificatul de studii a copiilor, începînd cu vîrsta de 18 ani pînă la 23 ani (este necesar de a fi prezentat anual)
- referinţele bancare potrivit normelor internaţionale (IBAN şi SWIFT CODE) şi să indice valuta în care să fie efectuat transferul
- certificat de schimbare a numelui, prenumelui (după caz)
- certificat ce confirmă că soţul (soţia) supravieţuitor nu s-a recăsătorit

Documente care au fost anexate la o solicitare anterioară, nu trebuie să fie furnizate din nou.

POZNÁMKY

1) Rodné příjmení i všechna dřívější používaná příjmení se vyplňují vždy, a to u mužů i u žen.
2) Pozůstalostní důchod se poskytuje sirokům mladším 18 let, popř. sirotkům, kteří pokračují ve studiu na vysoké škole v denní formě až do dovršení věku 23 let.
   Důchod pozůstalému manželovi (pozůstalé manželce) náleží, pokud v době smrti pojištěnce nebo v období 5 let po smrti pojištěnce pozůstalý manžel dosáhl důchodového věku 62 let nebo pozůstalá manželka dosáhla důchodového věku 57 let, nebo byl(a) uznán(a) invalidní ve stupni I nebo II, pokud manželství se zesnulou osobou trvalo alespoň 15 let a pozůstalá osoba neuzavřela znovu manželství.
   Nárok na pozůstalostní důchod má též pozůstalý manžel (pozůstalá manželka) nebo opatrovník (poručník), který pečuje o dítě (děti) do 3 let věku, a zároveň není výdělečně činný, nebo je na mateřské dovolené, která náleží po dobu do 3 let věku dítěte.
3) Do seznamu dob pojištění (dob zaměstnání) náhradních dob pojištění, prosím, uveďte údaje o činnostech vykonávaných na území Moldavské republiky. Ve výčtu dob zaměstnání lze pokračovat na samostatně vloženém listu.

POUČENÍ

Žádost se zasílá Národnímu úřadu pro sociální pojištění (CNAS) v Moldavské republice prostřednictvím České správy sociálního zabezpečení, která připojí přehled o dobách pojištění získaných v České republice.

Žádost doporučujeme vyplnit strojem nebo hůlkovým písmem. Vyplněný tiskopis odevzdejte na místně příslušné pobočce České správy sociálního zabezpečení.

K žádosti se dokládají ověřené kopie dokladů. Započitatelné doby pojištění získané v České republice budou úředně potvrzeny Českou správou sociálního zabezpečení.

K žádosti **o starobní nebo invalidní důchod** se předkládají ověřené kopie těchto dokladů:

- průkaz totožnosti žadatele
- pracovní knížka
- pracovní smlouva
- doklad potvrzující délku pracovního poměru (včetně částečného pracovního poměru)
- vysokoškolský diplom
- doklad o vojenské službě
- oddací list
- rodný list dítěte (týká se pouze případů, kdy je žadatelkou žena)
- doklad o započitatelném výdělku získaném v období 1984 – 1998 (doklad o výdělku musí být předložen v originále)
- doklad o reorganizaci/změně názvu zaměstnavatele (přichází-li v úvahu)
- bankovní údaje podle mezinárodních standardů (IBAN a SWIFT kód) a určení měny, v níž má být důchod vyplácen
- doklad o změně jména, příjmení (přichází-li v úvahu)
- formulář Lékařská zpráva (přichází-li v úvahu)

K žádosti **o pozůstalostní důchod** se předkládají ověřené kopie těchto dokladů:

- průkaz totožnosti žadatele
- pracovní knížka zemřelého
- pracovní smlouva zemřelého
- doklad potvrzující délku pracovního poměru (včetně částečného pracovního poměru)
- vysokoškolský diplom zemřelého
- doklad o vojenské službě zemřelého
- oddací list
- rodný list dítěte (týká se pouze případů, kdy je žadatelkou žena)
- doklad o započitatelném výdělku získaném v období 1984 – 1998 (doklad o výdělku musí být předložen v originále)
- doklad o reorganizaci/změně názvu zaměstnavatele (přichází-li v úvahu)
- úmrtní list
- doklad o studiu dítěte ve věku od 18 do 23 let (vyžaduje se podávat každoročně)
- bankovní údaje podle mezinárodních standardů (IBAN a SWIFT kód) a určení měny, v níž má být důchod vyplácen
- doklad o změně jména, příjmení (přichází-li v úvahu)
- doklad potvrzující, že pozůstalý manžel (pozůstalá manželka) znovu neuzavřela(a) manželství

Pokud již byly některé doklady přiloženy k dřívější žádosti, není třeba je znovu přikládat.